

Uchwała Nr V /2005/2006
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Strzyżowicach
z dnia 17 stycznia 2006r.
w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie *art. 50 ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst - D. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z wszystkimi zmianami)*, w związku z *art. 52 ust. 2* tejże ustawy uchwala się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna uchwala zmiany statutu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach oraz jednolity tekst statutu stanowiący załącznik Nr 1 uchwały.

§ 2

Za realizację zadań wynikających z uchwały czyni się odpowiedzialnym dyrektora szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STANISŁAWA POLAKOWSKIEGO
W STRZYŻOWICACH

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst - D. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z wszystkimi zmianami).

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

S z k o ł a P o d s t a w o w a
im. Stanisława Polakowskiego
w Strzyżowicach

i jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową.

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach. Może też być używany czytelny skrót nazwy.

3. Siedzibą szkoły jest budynek w Strzyżowicach przy ulicy 1 Maja 17.

4. Organem prowadzącym szkołę jest

G m i n a P s a r y,

a organem sprawującym nadzór pedagogiczny

Ś l ą s k i K u r a t o r O ś w i a t y.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I CELE SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i do kontynuowania nauki w gimnazjum,
 - 2) zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) umożliwia przekazywanie odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci,
 - 4) umożliwia uczniom poznawanie świata w jego jedności i złożoności,
 - 5) wspomaga wychowanków w samodzielności uczenia się,
 - 6) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozbudza ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji,
 - 8) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym, stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej,
 - 9) zapewnia każdemu uczniowi warunki sprzyjające podtrzymaniu tożsamości narodowej i religijnej,
 - 10) umożliwia uczniom rozwijanie swoich zainteresowań,
 - 11) zapewnia uczniom w szczególnych przypadkach nauczanie indywidualne,

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania zapewniające optymalny rozwój uczniów.
2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.
3. W obszarze działalności dydaktycznej szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształci u uczniów umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy.
4. Działalność dydaktyczną szkoły obejmuje Szkolny zestaw programów nauczania.
5. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 4

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Podstawą pracy wychowawczej jest **Program wychowawczy szkoły**, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
3. Szkolny program wychowawczy obejmuje:
 - 1) zadania ogólne szkoły w dziedzinie wychowawczej,
 - 2) powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) powinności wychowawców klasowych,
 - 4) tematykę godzin wychowawczych i plan działań,
 - 5) ceremoniał szkolny,
 - 6) zasady współpracy wychowawczej z rodzicami i samorządem terytorialnym,
 - 7) zasady funkcjonowania i zadania samorządu uczniowskiego.
4. Zadania ogólne szkoły w dziedzinie wychowawczej:
 - 1) opieka wychowawców nad biologicznym i psychologicznym rozwojem wychowanków,
 - 2) dbanie o rozwój osobowy ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
 - 3) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 4) nauczanie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 5) budzenie aktywności, odpowiedzialności za siebie i za innych, samodzielności w dążeniu do dobra,
 - 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywanie wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 7) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umiejętności współdziałania w grupie i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
 - 8) rozwijanie potrzeby dbania o rozwój fizyczny, kształtowanie sprawności fizycznej, profilaktyka prozdrowotna,
 - 9) wspieranie rodziców w dziedzinie wychowania dzieci,
 - 10) ochrona wychowawcza nad działaniem wychowanka w życiu społeczności szkolnej,
 - 11) przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia,
 - 12) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły

i środowiska rówieśniczego.

5. Nauczyciele realizują cele i zadania wychowawcze określone w statucie szkoły, szkolnym programie wychowawczym oraz treściach właściwych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Nauczyciele są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy wychowawczej oraz bezpieczeństwo uczniów.
 - 2) Wspierają swą postawą i działaniami pedagogicznymi wszechstronny rozwój uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
 - 3) Nauczyciele konsekwentnie egzekwują wypełnianie przez uczniów obowiązków wynikających ze statutu szkoły.
 - 4) Tworzą warunki wspomagające rozwój uczniów, kształtują postawy twórcze, inspirują do udziału w konkursach.
 - 5) Wpajają pozytywne normy moralne: poszanowanie godności ucznia, życzliwość, pomaganie słabszym, wrażliwość na potrzeby innych.
 - 6) Udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń.
 - 7) Podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów.
 - 8) Wpajają dyscyplinę pracy i nauki.
 - 9) Uczą dyskusji, negocjacji, asertywności, uczą reakcji na przejawy wulgarności języka.
6. Cele wychowania:
 - 1) uczeń znajduje swoje miejsce w grupie i działa w niej,
 - 2) uczeń dba o swój rozwój intelektualny i duchowy,
 - 3) uczeń zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje,
 - 4) uczeń dba o swoje zdrowie i sprawność fizyczną, radzi sobie w trudnych sytuacjach,
 - 5) uczeń aktywnie uczestniczy w życiu społecznym.
7. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 5

1. Szkoła prowadzi w miarę potrzeb działalność profilaktyczną.
2. **Szkolny program profilaktyki „Dostrzegam, myślę, przestrzegam”** obejmuje działania profilaktyczne, które skierowane są do wszystkich uczniów.
3. Celem działań wszystkich nauczycieli, wychowawców i rodziców jest pełne włączenie się w działania wychowawcze i zapobiegawcze, aby prawidłowo:
 - 1) zdiagnozować problemy uczniów,

- 2) prowadzić profesjonalne działania wychowawczo-profilaktyczne wykorzystując:
 - a) przedmioty,
 - b) ścieżki edukacyjne, a zwłaszcza wychowanie do życia w rodzinie,
 - c) godziny z wychowawcą klasy,
 - d) zajęcia pozalekcyjne – wycieczki, wyjazdy na basen, do kina i teatru, udział w pracy kół zainteresowań,
 - 3) tworzyć bezpieczną, ciepłą atmosferę w szkole przez wszystkich pracowników szkoły,
 - 4) budować wzajemne zaufanie i poczucie własnej wartości u każdego ucznia,
 - 5) pomagać uczniom w rozpoznawaniu stresu i radzeniu sobie z nim.
4. Procedura działań profilaktycznych nauczyciela w przypadku niepożądanego zachowania ucznia uwzględnia cztery kroki:
- 1) zapoznanie się przez grono nauczycielskie z listą trudności ucznia,
 - 2) zaobserwowanie przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych zachowań przyporządkowanych danej trudności,
 - 3) identyfikacja przyczyn trudności ucznia lub przekazanie problemu wychowawcy lub dyrekcji,
 - 4) próby usunięcia trudności przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innego specjalisty, w zależności od rozpoznanej przyczyny trudności.
5. W realizacji programu profilaktycznego stosuje się następujące techniki wychowawcze:
- 1) rozmowę kierowaną; umiejętne naprowadzanie na wyciąganie założonych wniosków i szukanie właściwych rozwiązań,
 - 2) rozmowę wychowawczą, pogadankę, dyskusję,
 - 3) naradę wychowawczą; wspólne szukanie rozwiązania problemu, podjęcie zbiorowej decyzji,
 - 4) przekonywanie z doradztwem; logiczne poparcie własnych tez,
 - 5) „burzę mózgów”, wysuwanie propozycji dowolnych rozwiązań,
 - 6) psychodramy i socjodramy; inscenizacje rozwiązań sytuacji konfliktowych lub trening pożądanych zachowań uczniów,
 - 7) zajęcia socjoterapeutyczne, ćwiczenia i gry uspołeczniające, psychozabawy w parach, wzmocnienia pozytywne,
 - 8) spotkania z interesującymi ludźmi,
 - 9) krótkie przedstawienia sceniczne, monologi, dialogi mające na celu prezentację własnych fascynacji, zainteresowań, zachowań,
 - 10) prezentowanie wartości, dążeń ludzkich, walki z przeciwnościami losu i własnymi nałogami na podstawie tekstów literackich oraz artykułów prasowych,
 - 11) zastosowanie środków audiowizualnych
 - 12) wskazywanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

6. Koordynatorem działań profilaktycznych szkoły jest zespół wychowawczy.

§ 6

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują prowadzący te zajęcia nauczyciele zgodnie z arkuszem organizacji szkoły opracowanym przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania obowiązującym w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas ich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i przerw
 - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia oraz stan obecności na każdej lekcji,
 - 2) opiekun pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka) zapoznaje uczniów na początku każdego roku szkolnego z regulaminem pracowni,
 - 3) na zajęciach wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia zachowuje szczególne środki ostrożności: dba o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów, wymagania i formy zajęć dostosowuje do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) nauczyciele dyżurujący podczas przerw między lekcyjnych według opracowanego przez dyrektora szkoły harmonogramu pełnią dyżur aktywnie, zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,
 - 5) dyrektor szkoły może zwolnić uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych w danym dniu, po uprzednim poinformowaniu rodziców, zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi przez rodziców zasadami,
 - 6) w przypadku nagłego zachorowania ucznia, nauczyciel udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe oraz rodziców dziecka,

- 7) rodzice na prośbę wychowawcy przekazują informacje o różnych dolegliwościach, przewlekłej chorobie swoich dzieci oraz informacje dotyczące możliwości kontaktu z sobą (numer telefonu).

§ 8

1. Szkoła sprawuje także dodatkową opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami z najniższych klas,
 - 2) uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie zapewniając spełnianie obowiązków szkolnych stosownie do ich możliwości:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
 - c) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych, możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb,
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 3) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez organizowanie wspomagających rozwój zajęć:
 - a) w zespołach dydaktyczno - wyrównawczych,
 - b) z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - 4) uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze lub wychowującymi się w rodzinach niewydolnych wychowawczo poprzez:
 - a) rozmowy wychowawcy z uczniem,
 - b) rozmowy wychowawcy z rodzicami,
 - c) odwiedziny wychowawcy lub przedstawiciela dyrektora w domu ucznia,
 - d) organizowanie spotkań profilaktycznych z psychologiem i pedagogiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wskazanie rodzicom możliwości konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówkach specjalistycznych udzielających pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 5) uczniami, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:
 - a) umożliwia się korzystanie z dofinansowania obiadów w szkole,
 - b) przydziela się doraźną pomoc materialną z funduszy rady rodziców,
 - c) umożliwia się korzystanie ze stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,

- d) w przypadku rodzin zastępczych dyrektor szkoły przydziela nauczyciela – opiekuna nad dzieckiem z rodziny zastępczej.
- 6) uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez organizowanie kół przedmiotowych lub innych kół zainteresowań w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 9

1. Dla właściwej realizacji opieki nad uczniami niezbędne jest:
 - 1) poznanie środowiska i rodziny dziecka,
 - 2) zatrudnienie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje i odpowiednich specjalistów, którzy:
 - a) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, a szczególnie dostosują programy nauczania, wychowania i profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka,
 - c) prowadzą zajęcia rewalidacyjne,
 - d) udzielą pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniem,
 - e) organizują różnego rodzaju formy pomocy dla dziecka i jego rodziny,
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - i) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
 - j) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom,

- k) wspieraniu rodziców, nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- m) podejmowaniu działań mediacyjnych, interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 10

Ocenianie uczniów reguluje **Wewnątrzszkolny System Oceniania** zawierający:

I. Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza w miarę możliwości

uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. W uzasadnionych, losowych przypadkach (np. długotrwała choroba) uczeń może być oceniany i klasyfikowany według indywidualnych kryteriów.

II. Ocenianie

A. Ocena z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne), począwszy od klasy czwartej ustala się według skali cyfrowej:
 - a) stopień celujący (cel.) - 6
 - b) stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
 - c) stopień dobry (db.) - 4
 - d) stopień dostateczny (dst.) - 3
 - e) stopień dopuszczający (dop.) - 2
 - f) stopień niedostateczny (ndst.) - 1
2. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów:

0%	-	38%	- niedostateczny
39%	-	52%	- dopuszczający
53%	-	72%	- dostateczny
73%	-	86%	- dobry
87%	-	97%	- bardzo dobry
98%	-	100% + zadanie dodatkowe	- celujący
3. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z religii ustalone są we wszystkich klasach według skali cyfrowej

Stopień celujący	(cel.)	- 6
bardzo dobry	(bdb.)	- 5
dobry	(db.)	- 4
dostateczny	(dst.)	- 3
dopuszczający	(dop.)	- 2
niedostateczny	(ndst.)	- 1
4. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się stosując:
 - a) formy ustne:
 - odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie),
 - wypowiedzi w klasie (aktywność na lekcji),
 - recytacje,
 - b) formy pisemne:
 - badania wyników,
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - dyktanda,
 - kartkówki,

- testy,
 - referaty,
 - zadania domowe,
 - prace dodatkowe,
 - c) formy praktyczne:
 - ćwiczenia laboratoryjne,
 - prace manualne.
5. Ocenie podlegają:
- a) umiejętności komunikacyjne,
 - b) umiejętności logicznego myślenia,
 - c) gromadzenie, poszukiwanie i analizowanie informacji,
 - d) umiejętność wyciągania wniosków,
 - e) umiejętność współpracy,
 - f) samodyscyplina,
 - g) proponowanie własnych rozwiązań, samodzielne projektowanie i wykonywanie nowych doświadczeń.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki nauczyciel ocenia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

B. Ocena zachowania

1. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

2. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.

3. Kryteria przyznawania oceny zachowania ucznia

1) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych,
- reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach i zawodach
- inicjuje i wykonuje pracę na rzecz klasy i szkoły,
- bierze aktywny udział w pracach na rzecz środowiska w swoim miejscu zamieszkania,
- respektuje zasady współżycia społecznego i norm etycznych,
- szanuje i rozwija dobrą tradycję szkoły.

2) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

3) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który

- prawidłowo wypełnia obowiązki szkolne,
- przestrzega zasad kultury współżycia,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

4) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- spełnia obowiązki szkolne,
- przestrzega zasad kultury osobistej,
- zajmuje właściwą postawę wobec kolegów i innych osób.

5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych
- ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- nie przestrzega zasad kultury osobistej,
- ma niewłaściwy stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie szanuje mienia szkolnego i cudzego,
- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- łamie zasady regulaminu szkoły.

6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego cechują sytuacje zawarte w kryterium na ocenę nieodpowiednia, a ponadto:

- wchodzi w konflikt z prawem,
- notorycznie łamie zasady regulaminu szkoły (kradzież, wagary, dewastacja mienia szkolnego, wyłudzenia, zastraszania itp.

4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

III. Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen

klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w połowie roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. O ocenę wyższą od proponowanej klasyfikacyjnej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę wyższą od proponowanej.
7. W ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o proponowanej klasyfikacyjnej ocenie rocznej uczeń spełniający warunek określony w ust. 1 składa do nauczyciela danego przedmiotu pisemną prośbę o przeprowadzenie badania wiadomości i umiejętności ucznia wynikających z podstawy programowej i wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania danej oceny klasyfikacyjnej.
8. Nauczyciel w terminie trzech dni przeprowadza badanie określone w ust. 7.
9. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od proponowanej, jeżeli spełni wymagania edukacyjne na tę ocenę. W innych wypadkach zachowuje się ocenę proponowaną przez nauczyciela.
10. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te

zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w ciągu 3 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
20. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w okresie tygodnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Termin egzaminu jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. W skład komisji klasyfikacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca ucznia i nauczyciel uczący danego przedmiotu.
23. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 30.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem IV ust. 7

28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 29.
29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
31. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
32. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel rady rodziców.
33. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

35. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

36. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

38. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IV. Promowanie

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust 7.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji

rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych..
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji

i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

V. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki

1. W klasie szóstej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym innej poradni specjalistycznej oraz uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza szóstą klasę i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
7. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

VI. Informowanie rodziców i uczniów o osiągnięciach edukacyjnych

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do jawnej i rzetelnej oceny.
Na ich prośbę nauczyciel powinien uzasadnić swoją decyzję.
2. Przynajmniej dwa razy w semestrze organizowane są zebrania rodzicielskie, na których rodzice zapoznawani są z ocenami i osiągnięciami uczniów.
3. Każdy nauczyciel jeden raz w miesiącu umożliwia rodzicom uzyskanie szczegółowych informacji dotyczących postępów w nauce ich dziecka na konsultacjach w godzinach popołudniowych.
4. Dyrektor szkoły lub wychowawca w uzasadnionych przypadkach może zorganizować spotkanie rodzica z nauczycielem poza godzinami jego konsultacji.
5. O proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej uczeń jest informowany na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice informowani są na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
3. Szkoła tworzy odpowiednie warunki zgodnego współdziałania poszczególnych organów.
3. Określa się zasady współdziałania poszczególnych organów szkoły:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i statutem,
 - 2) wspólne rozwiązywanie problemów i sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnienie przepływu bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
 - a) organizowanie zebrań z wychowawcy z klasową radą rodziców i klasową radą uczniów,
 - b) organizowanie spotkań dyrektora z radą rodziców i samorządem uczniowskim,

c) organizowanie apeli szkolnych.

4. W sporach pomiędzy organami szkoły decyduje dyrektor szkoły.
Umożliwia się uczestnictwo rady rodziców i samorządu uczniowskiego w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
W przypadku braku porozumienia między organami szkoły decyduje organ prowadzący szkołę, natomiast w sporach dotyczących nadzoru pedagogicznego decyduje kurator oświaty w Katowicach.

§ 12

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zadania finansowe szkoły realizuje w ramach udzielonego przez organ prowadzący pełnomocnictwa,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole.
3. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz dla pozostałych pracowników.
6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje społecznego zastępcę dyrektora szkoły.
 7. Do zadań społecznego zastępcy szkoły należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
 - 2) planowanie i koordynowanie dyżurów nauczycielskich,
 - 3) koordynowanie prac związanych z zapewnieniem estetycznego wystroju pomieszczeń szkolnych,
 - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.
 8. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję obowiązku szkolnego.
 9. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego dziecka z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 10. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę

bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) uchwalanie po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego programu wychowawczego szkoły, szkolnego systemu oceniania, szkolnego programu profilaktyki,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nie klasyfikowania ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych, z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych
 - 7) uchwalanie statutu szkoły i jego zmiany.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) dopuszczenie do użytku w szkole programu opracowanego przez nauczyciela,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form uznania,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) projekt planu finansowego szkoły,

- 7) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - 8) o pracy dyrektora szkoły,
 - 9) kandydatów na stanowisko dyrektora,
 - 10) w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejne okresy.
-
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. Powiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
 12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 15. Członkowie rady pedagogicznej tworzą zespoły przedmiotowe.
 16. Pracą zespołu kieruje powołany przez
dyrektora szkoły przewodniczący
zespołu.
 17. Cele i zadania zespołu przedmiotowego
obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego

oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 14

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
6. Do zadań rady rodziców należą:
 - 1). Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
 - 2). Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy.
 - 3). Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) współudział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły, szkolnego systemu oceniania, statutu szkoły, programu rozwoju szkoły,
 - c) wyrażania i przekazywania opinii dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej na temat pracy szkoły.

§ 15

1. Rodzice mają prawo i obowiązki szczególnie w zakresie:
 - 1) poszanowania władzy rodzicielskiej w dziedzinie wychowania,
 - 2) poszanowania zasady pierwszeństwa rodziców w wychowaniu i nauczaniu

- dzieci,
- 3) religijnego wychowania dzieci i wykonywania przez nie praktyk religijnych,
 - 4) wychowania moralnego i seksualnego,
 - 5) pomocy ze strony państwa i instytucji społecznych,
 - 6) współdecydowania o wcześniejszym rozpoczęciu nauki,
 - 5) współdecydowania o indywidualnym toku nauczania,
 - 6) nauczania dziecka poza szkołą,
 - 7) udziału w ogólnych zebraniach z wychowawcą organizowanych przynajmniej dwa razy w roku,
 - 8) uzyskiwania szczegółowych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na konsultacjach, które w godzinach popołudniowych umożliwia każdy z uczących nauczycieli,
 - 9) czynnej, bieżącej współpracy z nauczycielami w sprawach wychowania i nauczania,
 - 10) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem rozwoju szkoły.

2. Ogólne zasady współpracy z rodzicami ustalane są na początku roku szkolnego na zebraniach z rodzicami.

§ 16

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły

- w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia każdego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty), a kończą w najbliższy piątek po 18 czerwca.
3. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia (lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeśli 22 grudnia wypada w poniedziałek).

5. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w terminie ustalonym przez kuratora województwa śląskiego za zgodą wojewody i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady oświatowej.
6. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się we czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, nauczycieli zgodnie ze stopniem awansu zawodowego, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23

1. Coroczny podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się na podstawie zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach między oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na

„zielone szkoły „

7. Szkoła w ramach posiadanych środków finansowych lub środków uzyskanych z budżetu gminy organizuje zajęcia kół i zespołów zainteresowań.

§ 24

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce.

§ 26

1. Funkcje biblioteki szkolnej pełni biblioteka publiczna.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) umożliwianie korzystania ze zbiorów w bibliotece i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
 - 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów np. konkursów czytelniczych, dyskusji nad książkami i innych imprez czytelniczych,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
 - 6) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 8) udostępnianie nauczycielom, opiekunom organizacji i kołom

zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych,
10) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
11) konserwacja zbiorów.

4. Godziny pracy biblioteki publicznej umożliwiają dostęp do jej zbiorów przynajmniej 5 godzin tygodniowo podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zasady wypożyczania książek, czasopism oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normują regulaminy wypożyczalni.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia stosownie do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy,
 - 8) organizowanie zadań opiekuńczych dla uczniów, którzy oczekują na autobus szkolny.

§ 28

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania poprzez ścisłą współpracę z rodzicami, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, lekarzem szkolnym,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia (wywiad środowiskowy, rozmowa z uczniem, rodzicami, kontakt z pracownikiem działu opieki społecznej działającej przy Urzędzie Gminy Psary),
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej (kształcenie ustawiczne w systemie studiów wyższych), kursy, konferencje metodyczne, uczestnictwo w zajęciach otwartych dla nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczyciela przebiega zgodnie z zapisem Ustawy Karta Nauczyciela.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
7. Uprawnienia nauczyciela:
 - 1) Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
 - 2) Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści koła zainteresowań lub zespołu.
 - 3) Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów.
 - 4) Ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.
 - 5) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

8. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania o zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

Wychowawca

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) dba o warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w klasie,
 - c) współpracuje w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności psychofizycznych, zdrowotnych oraz zainteresowań,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując działania wychowawcze wobec uczniów wymagających szczególnej opieki - dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - f) pomaga rodzicom w ich działaniach wychowawczych i wymaga od nich takiej pomocy,
 - g) pracuje nad jednostkami niedostosowanymi społecznie starając się o ich zintegrowanie z zespołem klasowym.
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

Wychowawca

- a) organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół klasowy,
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie koordynując swoje i ich działania wychowawcze wobec zespołu klasowego,
 - c) współpracuje z rodzicami włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły, inspiruje dzieci do włączania się w pracę organizacji uczniowskich, USS- u, ogólnoszkolne akcje, przygotowywanie uroczystości szkolnych, pracując nad uczniami niedostosowanymi wychowawca broni jednocześnie zespół przed demoralizującym wpływem tych jednostek.
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- a) w zespole klasowym,
 - b) uczeń - uczeń na terenie szkoły,
 - c) uczeń - dorośli członkowie społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci: stała współpraca z pracownikiem działu opieki i pomocy socjalnej,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności psychofizycznych także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizacją i formą udzielania tej pomocy na terenie szkoły.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek większości rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę. Odmowa następuje w drodze decyzji.
6. Spotkania wychowawców z rodzicami w celu omówienia wyników dydaktyczno - wychowawczych ucznia odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Początkującym nauczycielom - wychowawcom zapewnia się pomoc ze strony nauczycieli z doświadczeniem pedagogicznym, którzy powinni służyć pomocą merytoryczną i metodyczną.
8. Nauczyciel w pracy wychowawczo - opiekuńczej
 - 1) stosuje formy, metody i zasady pracy odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych,
 - 2) na początku roku szkolnego opracowuje plan pracy, treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, plan działań wychowawczych w swojej klasie,
 - 3) na bieżąco prowadzi zeszyt wychowawcy klasowego oraz dokumentację szkolną,
 - 4) organizuje
 - a) spotkania z rodzicami (wywiadówki) w celu omówienia wyników dydaktyczno-wychowawczych oraz spraw szkolnych i klasowych,
 - b) pogadanki na tematy biologicznego rozwoju uczniów, ich trudności w nauce, organizacji nauki domowej itp.
 - c) comiesięczne konsultacje w godzinach popołudniowych umożliwiające pracującym rodzicom kontakt z wychowawcą,
 - d) w razie konieczności spotkania indywidualne,
 - 5) współpracuje z pracownikami jednostek wspomagających pracę szkoły, a także w razie potrzeby ze służbą zdrowia, policją i kuratorem d/s nieletnich,
 - 6) pogłębia i wzbogaca swoją wiedzę pedagogiczną.

§ 32

Inni pracownicy szkoły

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa dyrektor szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność

ustala dyrektor szkoły.

3. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy:
 - 1) pomoc nauczycielom w realizacji działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) stwarzanie warunków zapewniających bezpieczeństwo i higienę na terenie placówki i w jej otoczeniu,
 - 3) utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu i dbałość o nienaganny porządek i czystość szkoły.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w teczkach osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły następuje na podstawie ewidencji z Biura Ewidencji przy Urzędzie Gminy oraz zgłoszeń rodziców.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję

o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

4. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nauki,
 - 2) informacji,
 - 3) wolności wypowiedzi i opinii,
 - 4) wolności sumienia, wyznania, myśli,
 - 5) godnego traktowania,
 - 6) prywatności,
 - 7) równego traktowania,
 - 8) dochodzenia swoich praw, m.in. możliwość obrony.

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczyć się; aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia,
 - 3) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach,
 - 4) ponosić odpowiedzialność za życie i zdrowie,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - 6) szanować poglądy innych osób,
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) przestrzegać regulaminy obowiązujące na terenie szkoły.

§ 36

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,

w formie słownego wyróżnienia przez wychowawcę, dyrektora, szkoły, dyplomu, nagrody rzeczowej.

2. Począwszy od klasy czwartej świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje w/g odrębnych zasad.
4. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu szkoły:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec innych uczniów, z równoczesnym powiadomieniem rodziców,
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole
 - 6) przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły,
 - 7) odpowiedzialnością materialną za zniszczone przez ucznia rzeczy.
5. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub organizacji, której jest członkiem.
6. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły wówczas, gdy:
 - 1) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie pozostałym uczniom,
 - 2) uczeń wywiera zły wpływ na innych, demoralizuje, działa w grupie mającej konflikt z prawem,
 - 3) istnieje przesłanka, że zmiana środowiska szkolnego może wpłynąć pozytywnie na jego zachowanie.
7. Uczeń, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kary określonej w pkt 5) lub 6). Na pisemny wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów złożony w ciągu jednego tygodnia od daty nałożenia kary, dyrektor szkoły powołuje 4 osobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawca ucznia,
 - 3) przedstawiciel zespołu wychowawczego,

4) rzecznik praw ucznia.

W pracach komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć rodzic bądź prawny opiekun ucznia. Komisja podejmuje decyzję w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

9. Szkoła ma obowiązek informowania prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

ROZDZIAŁ VII

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 37

1. Majątek szkoły jest mieniem komunalnym.

2. Szkoła jest jednostką budżetową i finansowana jest:

- 1) z subwencji dla gminy na realizację zadań oświatowych,
- 2) z budżetu gminy,
- 3) z darowizn,
- 4) z innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan rzeczowo - finansowy w/g zasad określonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Obsługę finansową prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Statut szkoły oraz zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Nowelizacja Statutu została uchwalona przez Radę Pedagogiczną przy Szkole Podstawowej w Strzyżowicach w dniu 17.01.2006 r.

mgr Grażyna Kopka	dyrektor	.....
mgr Dorota Pronobis-Kościńska	społ. z-ca dyr.	.....
mgr Anna Łebzuch	nauczyciel	.....
mgr Elżbieta Niedbała	-, -	.....
mgr Urszula Dudała	-, -	.....
mgr Małgorzata Trzcionka	-, -	.....

mgr Barbara Wach	-,-	.....
mgr Milena Neugebauer	-,-	.....
mgr Agnieszka Wikarek	-,-	.....
mgr Bożena Nobis-Siudak	-,-	.....
mgr Urszula Drózdź	-,-	.....
mgr Renata Jakóbczyk	-,-	.....
mgr Donata Michalak	-,-	.....
mgr Katarzyna Cudnik	-,-	.....
Izabela Białkowska	-,-	.....
mgr Sylwia Sobczyk	-,-	.....
mgr Helena Kozłowska	-,-	.....
ks. Eugeniusz Stelmach	-,-	.....
ks. Grzegorz Rozpończyk	-,-	.....
mgr Maria Zemła	-,-	.....
mgr Ilona Zarychta	-,-	.....
mgr Wojciech Leśniak	-,-	.....

,

*Uchwała Nr III/2000/2001
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Strzyżowicach
z dnia 21 grudnia 2000r.
w sprawie zmian w statucie szkoły*

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty z dn. 07. 09. 1991r. ze wszystkimi zmianami(jednolity tekst D. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem MEN z dnia 15. 02. 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum(D. U. Nr 14 z 1999 r. poz.131) oraz § 40 pkt 1,2 statutu szkoły

§ 1

7. Celem działań wszystkich nauczycieli, wychowawców i rodziców jest pełne włączenie się w działania wychowawcze i zapobiegawcze, aby prawidłowo:
 - 6) zdiagnozować problemy uczniów,
 - 7) prowadzić profesjonalne działania wychowawczo-profilaktyczne wykorzystując:
 - a) przedmioty,
 - b) ścieżki edukacyjne, a zwłaszcza wychowanie do życia w rodzinie,
 - c) godziny z wychowawcą klasy,
 - d) zajęcia pozalekcyjne – wycieczki, wyjazdy na basen, do kina i teatru, udział w pracy kół zainteresowań,
 - 8) tworzyć bezpieczną, ciepłą atmosferę w szkole przez wszystkich pracowników szkoły,
 - 9) budować wzajemne zaufanie i poczucie własnej wartości u każdego ucznia,
 - 10) pomagać uczniom w rozpoznawaniu stresu i radzeniu sobie z nim.
8. Procedura działań profilaktycznych nauczyciela w przypadku niepożądanego zachowania ucznia uwzględnia cztery kroki:
 - 11) zapoznanie się przez grono nauczycielskie z listą trudności ucznia,
 - 12) zaobserwowanie przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych zachowań przyporządkowanych danej trudności,
 - 13) identyfikacja przyczyn trudności ucznia lub przekazanie problemu wychowawcy lub dyrekcji,
 - 14) próby usunięcia trudności przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innego specjalisty, w zależności od rozpoznanej przyczyny trudności.
9. W realizacji programu profilaktycznego stosuje się następujące techniki wychowawcze:
 - n) rozmowę kierowaną; umiejętne naprowadzanie na wyciąganie założonych wniosków i szukanie właściwych rozwiązań,
 - o) rozmowę wychowawczą, pogadankę, dyskusję,
 - p) naradę wychowawczą; wspólne szukanie rozwiązania problemu, podjęcie zbiorowej decyzji,
 - q) przekonywanie z doradztwem; logiczne poparcie własnych tez,
 - r) „burzę mózgów”, wysuwanie propozycji dowolnych rozwiązań,
 - s) psychodramy i socjodramy; inscenizacje rozwiązań sytuacji konfliktowych lub trening pożądanych zachowań uczniów,
 - t) zajęcia socjoterapeutyczne, ćwiczenia i gry uspołeczniające, psychozabawy w parach, wzmocnienia pozytywne,
 - u) spotkania z interesującymi ludźmi,

- v) krótkie przedstawienia sceniczne, monologi, dialogi mające na celu prezentację własnych fascynacji, zainteresowań, zachowań,
- 10) prezentowanie wartości, dążeń ludzkich, walki z przeciwnościami losu i własnymi nałogami na podstawie tekstów literackich oraz artykułów prasowych,
- 11) zastosowanie środków audiowizualnych
- 12) wskazywanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Rada Pedagogiczna uchwala zmiany statutu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach oraz jednolity tekst statutu stanowiący załącznik Nr 1 uchwały.

§ 2

Za realizację zadań wynikających z uchwały czyni się odpowiedzialnym dyrektora szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst - D.U.Nr 67 z 1996r. poz.329 z wszystkimi zmianami).

3. Ustawa z dnia 08.01.1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (D.U.Nr 12, poz. 96 z 1999r.)
4. Ustawa z dnia 08.03.1990r. o samorządzie terytorialnym - (jednolity tekst - D.U 58 z 1996r. poz. 261r. z późn. zmianami).
5. Ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (jednolity tekst D.U.Nr 56 z 1997r. poz. 357 z późn. zmianami).
6. Konwencja Praw Dziecka.
7. Ustawa z dnia 17.05.1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34 z 1990r. poz.198 z późniejszymi zmianami).
8. Ustawa z dnia 19.04.1968r. o bibliotekach (Dz.U. Nr. 85 z 1997r. poz. 539).
9. Zarządzenie MEN z dnia 29.12.1997r. w sprawie organizacji roku szkolnego (D.U. Nr 162 z 1997r poz. 1118).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 15.02.1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (D.U. Nr 14, poz. 131 z 1999r.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 15.02.1999r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (D.U. Nr 14, poz. 128 z 1999r.).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
13. Zarządzenie MEN z dnia 25.05.1993r. w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej (Dz.Urz. MEN Nr 6, poz.19 z 1993r.).
14. Rozporządzenie z dnia 19.04.1999r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.Nr 41, poz.414 z 1999r.).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 13.08.1999r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz.
16. Rozporządzenie MEN z dnia 19.02.1997r. w sprawie kryteriów oraz szczegółowych zasad i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela oraz zadań i obowiązków dyrektora szkoły w zakresie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie (D.U. Nr 83 z 1993r. poz. 390, D. U. Nr 18 poz.101 z 1997r.).
17. Ustawa z 17.05.1989r. o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania (D.U. Nr 29 z 1989r. poz. 155).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 15.02.1999r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (D.U. Nr 14, poz. 132

- z 1999r.).
19. Rozporządzenie z dnia 17.08.1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65, poz.331 z 1992r, Nr 119 poz.562 z 1996r.).
 20. Zarządzenie MEN z dnia 30.06.1993r. w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne (Dz. Urz. MEN Nr 6 poz.20 z 1993r.).
 21. Uchwała Nr XVIII/89/96 Rady Gminy Psary z dnia 17.01.1996r. w sprawie powołania gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary „
 22. Uchwała Nr XIX/91/96 Rady Gminy Psary z dnia 16.02.96r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Malinowicach oraz Szkoły Filialnej w Gołaszcy Górnej - Szkoły Podstawowej w Dąbiu, Szkoły Filialnej w Górze Siewierskiej - Szkoły Podstawowej w Strzyżowicach.
 23. Uchwała rady pedagogicznej z dnia 23.01.1998r. oraz Porozumienie z dnia 19.02.1998r dotyczące przejęcia części księgozbioru i zadań z przysposobienia czytelniczko - informacyjnego przez GBP w Psarach - Filia Nr 2 w Strzyżowicach.

*Uchwała Nr IX/2002/2003
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Strzyżowicach
z dnia 2003r.
w sprawie zmian w statucie szkoły*

Na podstawie § 40 pkt 1,2 statutu szkoły w związku z ewaluacją szkolnego programu profilaktycznego uchwala się co następuje:

§ 1

W statucie Szkoły Podstawowej im. St. Polakowskiego w Strzyżowicach wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

Celem działań wszystkich nauczycieli, wychowawców i rodziców jest pełne włączenie się w działania wychowawcze i zapobiegawcze, aby prawidłowo:

- 1) zdiagnozować problemy uczniów,
- 2) prowadzić profesjonalne działania wychowawczo-profilaktyczne wykorzystując:
 - a) przedmioty,
 - b) ścieżki edukacyjne, a zwłaszcza wychowanie do życia w

- rodzinie,
- c) godziny z wychowawcą klasy,
 - d) zajęcia pozalekcyjne – wycieczki, wyjazdy na basen, do kina i teatru, udział w pracy kół zainteresowań,
- 3) tworzyć bezpieczną, ciepłą atmosferę w szkole przez wszystkich pracowników szkoły,
 - 4) budować wzajemne zaufanie i poczucie własnej wartości u każdego ucznia,
 - 5) pomagać uczniom w rozpoznawaniu stresu i radzeniu sobie z nim.

§ 4 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

Procedura działań profilaktycznych nauczyciela w przypadku niepożądanego zachowania ucznia uwzględnia cztery kroki:

- 1) zapoznanie się przez grono nauczycielskie z listą trudności ucznia,
- 2) zaobserwowanie przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych zachowań przyporządkowanych danej trudności,
- 3) identyfikacja przyczyn trudności ucznia lub przekazanie problemu wychowawcy lub dyrekcji,
- 4) próby usunięcia trudności przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innego specjalisty, w zależności od rozpoznanej przyczyny trudności.

§ 4 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

W realizacji programu profilaktycznego stosuje się następujące techniki wychowawcze:

- 1) rozmowę kierowaną; umiejętne naprowadzanie na wyciąganie założonych wniosków i szukanie właściwych rozwiązań,
- 2) rozmowę wychowawczą, pogadankę, dyskusję,
- 3) naradę wychowawczą; wspólne szukanie rozwiązania problemu, podjęcie zbiorowej decyzji,
- 4) przekonywanie z doradztwem; logiczne poparcie własnych tez,
- 5) „burzę mózgów”, wysuwanie propozycji dowolnych rozwiązań,
- 6) psychodramy i socjodramy; inscenizacje rozwiązań sytuacji konfliktowych lub trening pożądanых zachowań uczniów,
- 7) zajęcia socjoterapeutyczne, ćwiczenia i gry uspołeczniające, psychozabawy w parach, wzmocnienia pozytywne,
- 8) spotkania z interesującymi ludźmi,
- 9) krótkie przedstawienia sceniczne, monologi, dialogi mające na celu prezentację własnych fascynacji, zainteresowań, zachowań,
- 10) prezentowanie wartości, dążeń ludzkich, walki z przeciwnościami losu i własnymi nałogami na podstawie tekstów literackich oraz artykułów prasowych,
- 11) zastosowanie środków audiowizualnych

12)wskazywanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

§ 2

Za realizację zadań wynikających z uchwały czyni się odpowiedzialnym dyrektora szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

*Uchwała Nr IX/2002/2003
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Strzyżowicach
z dnia 7 maja 2003r.
w sprawie zmian w statucie szkoły*

Na podstawie § 2 pkt.2 statutu szkoły w związku z ewaluacją szkolnego programu profilaktycznego uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna uchwała zmiany statutu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach oraz jednolity tekst statutu stanowiący załącznik Nr 1 uchwały.

§ 2

Za realizację zadań wynikających z uchwały czyni się odpowiedzialnym dyrektora szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej